

INFORMATIONEN aus dem Sekretariat

>>> an alle Schüler/innen

Betreff:

Formulare/Bescheinigungen

Auszufüllende Formulare/Anträge, die noch **vor den Weihnachtsferien benötigt** werden **bzw. Bescheinigungen** (z. B. **Schulbescheinigungen**) und **Fahrtkostenerstattungsanträge** der **Kurstufen 11+12** (Achtung: bitte *letztmöglichen* Abgabetermin **im Sekretariat** oder 31.12.2022 im LRA für **Anträge, die das vergangene Schuljahr betreffen**, beachten) sind **bis spätestens Donnerstag, 15.12.2022 im Sekretariat** abzugeben.

Vollständige Unterlagen können durch persönliche Abgabe, Einwurf Briefkasten Verwaltungsgebäude (außen), Postzustellung und ggf. per Mail eingereicht werden.

Für 12er Schüler:

Beglaubigte Zeugniskopien (4,00 € pro Kopie) – *bei der Zeugnisausgabe (voraussichtlich 14.01.2022) ist keine beglaubigte Zeugniskopie kostenfrei dabei* – müssen **bis spätestens Donnerstag, 08.12.2022 im Sekretariat** bei Bedarf **beantragt und bezahlt** werden.

Evt. **Zeugniskorrekturen** der Kursstufe 12 werden nicht am Tag der Ausgabe, sondern nach den Ferien **bis Ende KW 02/2023** bearbeitet.

Hierzu ist ein(e) Vermerk/Info vom Fachlehrer notwendig und das Original ggf. einschließlich der beglaubigten Kopie ist im Sekretariat/beim Oberstufenleiter abzugeben!