

INFORMATIONEN aus dem Sekretariat

>>> an alle Schüler/innen

Betreff:

Formulare/Bescheinigungen

Auszufüllende Formulare/Anträge, die noch **vor den Weihnachtsferien benötigt** werden **bzw. Bescheinigungen** (z. B. **Schulbescheinigungen**) und **Fahrtkostenerstattungsanträge** der **Kursstufen 11+12** (Achtung: bitte *letztmöglichen* Abgabetermin: **15.12.2020 im Sekretariat** oder 31.12.2020 im LRA für **Anträge, die das vergangene Schuljahr betreffen**, beachten) sind **bis spätestens Donnerstag, 10.12.2020 im Sekretariat** abzugeben. **Auf Grund der aktuellen Situation ist die Zustellung momentan nur auf dem Postweg o. per Email** und mit ggf. späterer Abholung möglich.

Für 12er Schüler:

Beglaubigte Zeugniskopien (4,00 € pro Kopie) – *bei der Zeugnisausgabe (voraussichtlich 15.01.2021) ist keine beglaubigte Zeugniskopie kostenfrei dabei* – sollten **bis spätestens Donnerstag, 07.01.2021 im Sekretariat** bei Bedarf **beantragt und bezahlt** werden.

Evt. **Zeugniskorrekturen** der Kursstufe 12 werden **bis Ende 01/2021** bearbeitet.

Hierzu ist ein(e) Vermerk/Info vom Fachlehrer notwendig und das Original ggf. einschließlich der beglaubigten Kopie ist im Sekretariat/beim Oberstufenleiter abzugeben!